

「令和5年度仕事のためのスキル向上研修」

「人材開発・ビジネススキル向上研修」

ビジネススキル基礎（若手社員向け）

このコースは、若手社員を対象に、入社から現在までを振り返り、現状を整理、理解することで、これからの活力ある仕事へつなげます。また、演習により、社会人力やビジネスマナーを学びます。

カリキュラム

月日	項目	主な内容
5月18日（木）	現状の理解	現状の整理、社会人としての心得、入社してからの振り返り
	社会人力 ワークⅠ	自己チェックと行動目標
	私の棚卸し	自分を知るための棚卸しを行います。
	ビジネスマナーⅠ	身だしなみ、ビジネス慣用語、電話対応 など
5月19日（金）	社会人力 ワークⅡ	現在の困り事・悩み事の解決策を検討します
	コミュニケーション	～ゲーム方式ワーク～（非言語コミュニケーション、人に伝えるポイント など）
	ビジネスマナーⅡ	名刺交換 など
	メンタル管理	ストレートコーピングリストの作成（ストレスを感じたときの対処法と工夫）
	明日からの行動	強みの発見、今後の抱負 など

《来校者の皆さんへ》
 ○マスクの着用は、個人の判断が基本となります。
 ○手洗い、手指消毒についてご協力をお願いします。
 ○研修によっては、マスクの着用をお願いする場合があります。

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

募集要項

対象者	概ね入社3年目までの方（新規/中途採用は問いません。）	
定員	15名（最少開催人数：10名程度）	
期間	5月18日（木）、5月19日（金）（2日間）	
時間	午前9時30分～午後4時30分まで 総訓練時間：12時間	※会場は、9:00からの入場となります。
会場	山形職業能力開発専門校 25号教室	
持ち物	筆記用具、名刺（お持ちの方はご持参ください。）	
講師	carriere×mikke！（キャリア・ミック）キャリアカウンセラー 山形大学 非常勤講師 浅野えみ 氏	
受講料	6,000円 ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。 募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料の納入が必要になります。 また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。	
テキスト代	0円(税込) オリジナル資料（無料）	※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。
申込方法	パソコン又はスマートフォンにより、山形職業能力開発専門校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書（団体・法人用または個人用）をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。 ※求職者の方は、ハローワークに報告する求職活動の実績となります。詳しくは、ハローワークまでお問合せください。	
申込締切日	4月26日（水） ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。	
事業主の方へ～助成金のご案内～	1 人材開発支援助成金（所管：山形労働局 職業安定部 訓練室） 2 山形市中小企業人材養成事業費補助金（所管：山形市） 3 上山市中小企業人材養成事業補助金（製造業に限る）（所管：上山市） ※助成の対象になるかどうかは、個別に判断されますので、詳しくは、所管先までお問い合わせください。	

お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号

TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

～各種研修コースを御案内しています。～ <http://www.yamagatanoukai.jp/info/csv-view-skillup.php> →

受講申込書(法人・団体用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者(職・氏名) ふりがな

(電話: FAX:)

事業所の規模(従業員数) 人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の口の欄に☑とご記入下さい。 □

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「ビジネススキル基礎(若手社員向け)」(コース番号: 5KJ001)
実施期間	5月18日(木)、5月19日(金)

※下記の【留意事項】をご覧ください。

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト購入	備考
男	S		希望する	
女	H		持参する	
男	S		希望する	
女	H		持参する	
男	S		希望する	
女	H		持参する	
男	S		希望する	
女	H		持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【留意事項】

受講は、先着順となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/info/csv-view-skillup.php>

=FAX情報配信サービス=

各研修コースの募集開始をお知らせするFAX情報配信サービスがあります。

未だお申し込みでない方で、ご希望される場合は、右記の「希望します。」の文字に○印を付けてください。



受講申込書 (個人用)

令和 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	ビジネス科「ビジネススキル基礎(若手社員向け)」(コース番号: 5KJ001)
実施期間	5月18日(木)、5月19日(金)

※太枠は、必須項目です。 ※下記の【留意事項】をご覧ください。

(ふりがな)				男・女
受講者氏名				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	才	
住所	〒	電話	()	
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	()	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する・購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。)			
	(注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

【留意事項】

受講は、先着順となります。受講料は、所定の「納入通知書」により、最寄りの県指定金融機関にて納期限までに納入してください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料は、返納できませんのでご注意ください。

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/info/csv-view-skillup.php>

※求職者の方は、ハローワークに報告する求職活動の実績となります。詳しくは、ハローワークまでお問合せください。